

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель комитета
по культуре Курской области
В. В. Рудекой
« 04 » апреля 2013 г.



Директор ОБУК «Областная
библиотека им. Н.Н. Асеева»
Ветрова Г.В.
« 04 » апреля 2013 г.



Положение

о региональном центре по работе с книжными памятниками Курской области на базе Курской областной научной библиотеки им. Н. Н. Асеева

Настоящее Положение разработано в развитие проекта Положения о книжных памятниках Российской Федерации в соответствии с федеральными и региональными законодательными актами в области сохранения и умножения национального культурного наследия.

Положение определяет статус, задачи, функции и права Регионального центра по работе с книжными памятниками Курской области, а также принципы его взаимодействия с центрами федерального и регионального уровней.

1. Общие положения.

1.1. Региональный центр по работе с книжными памятниками Курской области (далее РЦКП) создается с целью формирования и реализации единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия страны; обеспечения централизованного учета и унифицированного научного описания книжных памятников, находящихся на территории г. Курска и Курской области.

1.2. Для достижения поставленной цели РЦКП решает следующие задачи:

1.2.1. Выявление на территории Курской области организаций-фондодержателей редких и ценных документов.

1.2.2. Учет выявленных книжных памятников.

1.2.3. Формирование единого регионального свода книжных памятников.

1.2.4. Создание надлежащего режима хранения редких и ценных документов Библиотеки.

1.2.5. Обеспечение сохранности фонда редких и ценных изданий Библиотеки с учетом их рационального использования.

1.3. В своей деятельности РЦКП руководствуется Национальной программой сохранения библиотечных фондов, ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», ГОСТом 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования», нормативно-методическими материалами по

вопросам комплектования, учета, организации и хранения книжных памятников, Уставом библиотеки, Правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Библиотеки и его заместителей, организационно-технологической документацией Библиотеки.

1.4. Деятельность РЦКП по обеспечению сохранности книжных памятников, их регистрации как части культурного наследия и учету осуществляется в координации с Федеральным центром по работе с книжными памятниками, Государственным архивом и государственными музеями Курской области.

1.5. РЦКП организуется на базе Областного бюджетного учреждения культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева» (далее Библиотека) и входит в структуру отдела хранения основного фонда.

2. Функции Регионального центра.

2.1. Выявление, учет и регистрация книжных памятников, коллекций, редких и ценных книг, находящихся на территории г. Курска и Курской области.

2.2. Разработка регламентирующей документации по организации работы с книжными памятниками на территории г. Курска и Курской области (в соответствии с рекомендациями Федерального центра).

2.3. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов) на территории региона, имеющих фонды редких книг.

2.4. Идентификация и краткое библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории г. Курска и Курской области.

2.5. Передача информации о книжных памятниках, находящихся на территории региона, в Федеральный центр для регистрации их в Общероссийском своде книжных памятников.

2.6. Утверждение статуса книжного памятника регионального и местного уровней, передача сведений о книжных памятниках федерального и мирового уровней для подтверждения их статуса в Федеральный центр.

2.7. Создание и ведение электронного Регионального свода книжных памятников, отражающего памятники всех уровней (мирового, федерального, регионального и местного), находящиеся на территории региона с целью постановки их на государственный учет.

2.8. Создание и поддержка сайта, содержащего Региональный свод книжных памятников, а также регламентирующую и методическую информацию по работе с книжными памятниками.

2.9. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с региональными книжными памятниками.

2.10. Введение в научный оборот и популяризация книжных памятников,

редких и ценных книг путем создания баз данных, описаний книжных памятников, а также путем развития выставочного экспонирования документного фонда.

2.11. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций г. Курска и Курской области, владеющих книжными памятниками.

2.12. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

2.13. При работе с фондом редких книг Библиотеки центр выполняет следующие **функции**:

2.13.1. Выявление, учет, хранение, библиографическое описание книжных памятников, коллекций, редких и ценных книг из основного фонда библиотеки.

2.13.2. Проведение книговедческой и оценочно-стоимостной экспертизы книжных памятников и ценных документов, поступивших в качестве пожертвований от юридических и физических лиц для пополнения фондов библиотеки с привлечением экспертного совета.

2.13.3. Формирование справочно-библиографического аппарата на документный фонд отдела.

2.13.4. Обслуживание пользователей Библиотеки редкой книгой согласно правилам использования редкого книжного фонда с учетом обеспечения его сохранности.

3. Права Регионального центра.

Региональный центр по работе с книжными памятниками Курской области имеет право:

3.1. Самостоятельно определять содержание, направления и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, зафиксированными в данном Положении.

3.2. Определять условия пользования фондом редких книг, а также режим доступа к нему.

3.3. Запрашивать и получать информацию о книжных памятниках от всех фондодержателей Курской области независимо от их ведомственной принадлежности. При необходимости получать доступ к книжным памятникам любого учреждения г. Курска и Курской области, независимо от ведомственной принадлежности, для их изучения и описания.

3.4. Участвовать совместно с экспертным советом в оценке книжных памятников, пожертвованных юридическими и физическими лицами для пополнения фондов Библиотеки и библиотечных фондов учреждений Курской области.

3.5. Передавать информацию, полученную от фондодержателей региона, в Федеральный центр.

3.6. Проводить мониторинг условий хранения книжных памятников

региона.

3.7. Информировать комитет по культуре Курской области о существующей угрозе сохранности книжных памятников для принятия мер по обеспечению необходимых условий хранения.

3.8. Получать от Федерального центра консультативную и методическую помощь.

3.9. Взаимодействовать с региональными центрами субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности центра.

3.10. Повышать квалификацию сотрудников центра по работе с книжными памятниками на базе Федерального центра и региональных центров субъектов Российской Федерации.

4. Управление Региональным центром.

4.1. Статус Регионального центра по работе с книжными памятниками Курской области утверждается комитетом по культуре Курской области.

4.2. Базовым подразделением, выполняющим функции РЦКП, определяется сектор редких книг с необходимым штатом сотрудников и техническим оборудованием.

4.3. РЦКП подчиняется непосредственно директору Библиотеки и подотчетен комитету по культуре Курской области, в части деятельности по формированию и реализации единой политики сохранения книжных памятников, находящихся на территории региона.

4.4. Управление деятельностью центра осуществляет руководитель, имеющий прямое отношение к работе сектора редких книг, назначаемый директором Библиотеки.

4.5. При центре создается экспертный совет по работе с книжными памятниками из ведущих специалистов центра, Библиотеки, а так же ведущих специалистов региона в области книжного дела.